

記入例

利用申込みにかかる関係書類について 【令和7年度用】

関係書類は、下記のとおりです。指定の期日までに提出願います。

記

- | | | |
|---|--------------------|---------|
| 1 | 兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 | (様式第2号) |
| 2 | 各施設使用内訳書 | |
-
- | | | |
|---|----------|--------|
| 3 | 食事注文書 | (別紙1) |
| 4 | 活動材料注文書 | (別紙2) |
| 5 | シーツ使用申込書 | (別紙3) |
| 6 | 備品等貸出書 | (別紙4) |
| 7 | 日程表 | (別紙5) |
| 8 | 参加者名簿 | (任意様式) |

※名前・ふりがな・年齢・性別・宿泊する生活棟及び部屋を記載した
名簿を作成してください。

→ ※1と2の書類は予約後すみやかに、3～7の書類は実施4週間前までに提出してください。8の参加者名簿については、利用の当日に提出してください。

※原則E-Mailで書類を提出してください。

送付先 〒669-5134
兵庫県朝来市山東町迫間字原189
兵庫県立南但馬自然学校
TEL 079-676-4736
FAX 079-676-4008
E-mail Mtajimashizen@pref.hyogo.lg.jp

記入例

様式第2号 (第5条関係)

兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 (自然学校以外用)

令和7年 4月 1日

兵庫県教育委員会 様

申請者 住所 (法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)
〒654-3210

兵庫県南市但馬町1丁目23番地
氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子
電話 担当者の氏名

(123) 456-7890番 兵庫 太郎

次のとおり申請します。

行事の名称	夏季自然観察会			
利用の目的	自然体験ができる場を設けるため			
利用施設の名称	生活棟、森のスポーツ広場、野外キッチン、工作室			
利用の日時	令和7年 8月 5日 (火曜日) 9時から 令和7年 8月 6日 (水曜日) 14時まで 2日 (1泊)			
利用人員	利用者の別	小学生、中学生及び高校生又はその引率者	その他の者	計
	予定人員、 実人員の別			
	予定人員	男 30人 女 30人	男 人 女 人	60人
※ 実人員	男 人 女 人	男 人 女 人	人	
※ 使用料				円
※ 備考				

- (注) 1 ※印の欄は、申請者において記入しないでください。
2 利用人数は、1日当たりの人数を記入してください。

記入例

各施設使用内訳書

名前 <small>(法人又は団体にあつては、名称及び代表者名)</small>	南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子
利用の日時	令和7年 8月5日 9時入校から 8月6日14時退校
利用人数	大人 20 人、小人(小・中・高校生) 40 人、合計 60 人

利用施設名	利用月日・時間・目的	※利用料金
生活棟宿泊日	8月5日 大人 20 人 小人 40 人 月 日 大人 人 小人 人 月 日 大人 人 小人 人	
テント宿泊日	月 日 大人 人 小人 人 月 日 大人 人 小人 人 月 日 大人 人 小人 人	
野外キッチン	8月6日 10時～12時 大人 20 人 小人 40 人 月 日 時～時 大人 人 小人 人	
	月 日 時～時 大人 人 小人 人 月 日 時～時 大人 人 小人 人	
工作室	8月 5日 10時～12時(目的: クラフト) 大人 20 人 小人 40 人	
	月 日 時～時(目的:) 大人 人 小人 人	
自然観察館	月 日 時～時(目的:) 大人 人 小人 人	
	月 日 時～時(目的:) 大人 人 小人 人	
森のスポーツ広場	8月 5日 15時～17時(目的: ミニ運動会) 大人 20 人 小人 40 人	
	月 日 時～時(目的:) 大人 人 小人 人	
大屋根広場	月 日 時～時(目的:) 大人 人 小人 人	
	月 日 時～時(目的:) 大人 人 小人 人	
ファイヤー場	月 日 時～時(目的:) 大人 人 小人 人	
	月 日 時～時(目的:) 大人 人 小人 人	
合計		

- (注) 1 ※印の欄は、申請者において記入しないでください。
 2 宿泊施設は13時から翌日12時までのご利用になります。その他の施設は9時から21時までの時間内で記入してください。野外キッチンは19時30分までです。

記入例

(注文日 6月20日)

食事注文書 (自然学校以外用)

名前 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者名)

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

電話番号 (1 2 3) 4 5 6 — 7 8 9 0 番 担当者名
F A X (1 2 3) 4 5 6 — 7 8 9 1 番 兵庫 太郎

月 日 (曜日)	区 分	食数	食数の内訳			食事の区分				備考
			小学生	中学生	高校生 以上	食堂	弁当	炊事	他	
8 / 5 (火曜日)	朝	60	40		20	○				
	昼	60	40		20	○				
	夕								○	おにぎり120個 バナナ60本
8 / 6 (水曜日)	朝	60	40		20			○		カレー(6人×10班)
	昼	60	40		20	○				
	夕									
/ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									
/ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									
/ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									

※食数欄に合計を記入してください。食数の内訳欄に各区分の食数を記入してください。

※食事の区分欄には、該当する欄に○印を記入してください。

※おにぎりや菓子パン、酒類などを注文される場合には、食事の区分の他の欄に○印を記入され、備考欄に具体的に注文されるもの(例:おにぎり、菓子パン、バナナ、ビール...等)をご記入ください。

またその際には、「別紙2」の活動材料注文書の食材等自炊関係の欄に詳しくご記入ください。

なお、アルコールについては食堂で缶のみの販売となります。詳細については、下記まで問い合わせてください。

※備考欄には、弁当の配達先、炊事の場合のメニュー、「○○人の班が○班」等と記入してください。

例) 弁当の配達先→ヒメハナ公園 野外炊事→カレー(6人班が10班)

※利用ガイドブック記載以外のメニューを希望される場合は厨房センターに直接連絡してください。

※注文後の食数の変更については、朝食は前日の午後6時まで、昼食は当日午前9時まで、夕食は当日午後1時までに厨房センターにお知らせください。

注文内容問い合わせ先
 (有)こめやストアー 迫間厨房センター
 TEL 079-676-4778
 FAX 079-676-4777

記入例

(注文日 6月20日)

活動材料注文書 (自然学校以外用)

名前 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者名)

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

	品名	形状等	数量	単価	金額	配達日時	配達場所
クラフト関係	竹ばし用真竹	1m	1	250	250	8月5日10時	工作室
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
ファイヤー・自炊用燃料等	ファイヤーセット			5,000		月 日 時	
	灯油		L	140		月 日 時	
	薪		10束	420	4,200	8月6日10時	野外キッチン
	炭(1箱6kg)		箱	1,400		月 日 時	
	ごみ袋(45L)		1枚	20	20	8月5日9時	食堂で受け取り
						月 日 時	
食材等自炊関係	おにぎり	鮭と梅 各1個	120	160	19,200	8月6日7時	食堂で受け取り
	バナナ	一人1本	60	110	6,600	8月6日7時	〃
	米	130g	60	110	6,600	8月6日10時	野外キッチン
	カレー	セット	60	330	19,800	8月6日10時	〃
						月 日 時	
						月 日 時	

※ごみ袋は必要に応じて食堂に取りに来てください。

注文内容問い合わせ先

(有)こめやストアー迫間厨房センター

TEL 079-676-4778

FAX 079-676-4777

記入例

シ ー ツ 使 用 申 込 書

名前 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者名)

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

生活棟のふとん用シーツ

使 用 日 生 活 棟	使 用 初 日 8月 5日 (火) 曜日
くすのきの館	30 枚
ひのきの館	30 枚
とちの館	枚
さくらの館	枚
すぎの館	枚
まつの館	枚
合 計	60 枚

※館ごとに宿泊予定者の人数を記入してください。

テント泊の寝袋用シーツ

寝 袋 用	枚	テント泊の場所 ()
-------	---	----------------

記入例

備品等貸出書 (自然学校以外用)

名前 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者名)

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

使用日

8 月 5 日
(火) 曜日

品名	数量	貸出場所	貸出時刻	返却時刻	※確認欄
(例) 双眼鏡	12	自然観察館	9時10分	16時30分	
小刀	40	工作室	10時00分	11時30分	
なた	5	〃	10時00分	11時30分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	

- ※必要なものを1日ごと1枚に記入し、提出してください。
- ※ガイドブックのP20、21を参考に記入してください。
- ※貸し出した場所に返却してください。
- ※紛失、破損につきましては実費弁償していただきます。
- ※確認欄には記入しないでください。
- ※貸出時刻は9時以降です。

記入例

(別紙5)

日 程 表

名前 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者名)

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

	8 月 5 日		8 月 6 日	
	活 動 内 容	活 動 場 所	活 動 内 容	活 動 場 所
7 : 0 0			朝食(おにぎり、バナナを食堂で受け取り、各人に配布)	芝生広場
8 : 0 0			朝来山登山	朝来山
9 : 0 0	南但馬自然学校入校			
10 : 0 0	自然物クラフト	工作室	野外炊事 (カレー)	野外キッチン
11 : 0 0	↓			
12 : 0 0	昼食	食堂		
13 : 0 0	生活棟入室			
14 : 0 0	施設内散策	施設内	退校	
15 : 0 0	ミニ運動会	森のスポーツ広場		
16 : 0 0	↓			
17 : 0 0	夕食	食堂		
18 : 0 0				
19 : 0 0	ナイトハイク	生活棟周辺		
20 : 0 0	入浴			
21 : 0 0				
22 : 0 0	就寝			

※日程表のサンプルです。時間・活動内容・活動場所がわかるものであれば、どのような形式でも結構です。