

記入例

テント泊限定利用申込みにかかる関係書類について 【令和7年度用】

関係書類は、下記のとおりです。指定の期日までに提出願います。

記

- | | | |
|---|--------------------|---------|
| 1 | 兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 | (様式第2号) |
| 2 | 各施設使用内訳書 | |
-
- | | | |
|---|----------|--------|
| 3 | シーツ使用申込書 | (別紙1) |
| 4 | 備品等貸出書 | (別紙2) |
| 5 | 日程表 | (別紙3) |
| 6 | 参加者名簿 | (任意様式) |

※名前・ふりがな・年齢・性別を記載した名簿を作成してください。

※1と2の書類は予約後すみやかに、3～5の書類は実施2週間前までに提出してください。6の参加者名簿については、利用の当日に提出してください。

※原則E-Mailで提出してください。

送付先 〒669-5134
兵庫県朝来市山東町迫間字原189
兵庫県立南但馬自然学校
TEL 079-676-4736
FAX 079-676-4008
E-mail Mtajimashizen@pref.hyogo.lg.jp

記入例

様式第2号 (第5条関係)

兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 (自然学校以外用)

令和6年 7月15日

兵庫県教育委員会 様

申請者 住所 (法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)
〒654-3210

兵庫県南市但馬町1丁目23番地
氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

但馬 花子
電話 担当者の氏名
(123) 456-7890番 但馬 花子

次のとおり申請します。

行事の名称	家族のキャンプ			
利用の目的	家族で初めてのキャンプを体験する。			
利用施設の名称	うりぼうの森、野外キッチン			
利用の日時	令和7年 8月 5日 (火曜日) 13時から		2日 (1泊)	
	令和7年 8月 6日 (水曜日) 12時まで			
利用人員	利用者の別	小学生、中学生及び高校生又はその引率者	その他の者	計
	予定人員、 実人員の別			
	予定人員	男 3人 女 2人	男 人 女 人	5人
	※ 実人員	男 人 女 人	男 人 女 人	人
※ 使用料				円
※ 備考				

- (注) 1 ※印の欄は、申請者において記入しないでください。
2 利用人数は、1日当たりの人数を記入してください。

各施設使用内訳書

記入例

名前 <small>(法人又は団体にあつては、名称及び代表者名)</small>	但馬 花子
利用の日時	令和7年 8月5日 13時入校から 8月6日12時退校
利用人数	大人 2人、小人(小・中・高校生) 3人、合計 5人

利用施設名	利用月日・時間・目的								※ 利用料金
テント宿泊日	8月5日	大人 2人 小人 3人	月 日	大人 人 小人 人	月 日	大人 人 小人 人			
野外キッチン	8月6日	16時~19時	大人 2人 小人 3人	月 日	時~ 時	大人 人 小人 人			
	月 日	時~ 時	大人 人 小人 人	月 日	時~ 時	大人 人 小人 人			
うりぼうの森	8月 5日	13時~ 時	(目的: テント泊)			大人 2人 小人 3人			
	8月 6日	時~ 12時	(目的: テント泊)			大人 2人 小人 3人			
第1ファイヤー場	月 日	時~ 時	(目的:)			大人 人 小人 人			
	月 日	時~ 時	(目的:)			大人 人 小人 人			
第2ファイヤー場	月 日	時~ 時	(目的:)			大人 人 小人 人			
	月 日	時~ 時	(目的:)			大人 人 小人 人			
合計									

(注) ※印の欄は、申請者において記入しないでください。

(別紙1)

記入例

シ ー ツ 使 用 申 込 書

名前（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

但馬 花子

テント泊の寝袋用シート

寝袋用	5枚	テント泊の場所 (うりぼうの森)
-----	----	----------------------

記入例

備品等貸出書 (テント泊限定利用)

名前 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者名)

但馬 花子

使用日

8 月	5 日
(火) 曜日	

品名	数量	貸出場所	貸出時刻	返却時刻	※確認欄
(例) 5人用テント	1	うりぼうの森	13時30分	11時00分	
寝袋	5		13時30分	時 分	
バーベキューコンロ	1		16時00分	17時00分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	

※必要なものを1日ごと1枚に記入し、提出してください。

※ガイドブックのP9を参考に記入してください。

※貸し出した場所に返却してください。

※紛失、破損につきましては実費弁償させていただきます。

※確認欄には記入しないでください。

※貸出時刻は9時以降です。

(別紙3)

記入例

日 程 表

名前（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

但馬 花子

	8月 5日		8月 6日	
	活 動 内 容	活 動 場 所	活 動 内 容	活 動 場 所
7:00			野外炊事（ホットサンド）	野外キッチン
8:00			朝来山登山	朝来山
9:00				
10:00				
11:00				
12:00			退校	
13:00	南但馬自然学校入校			
14:00	テント設営	うりぼうの森		
15:00	自然散策	校内		
16:00	野外炊事（バーベキュー）	野外キッチン		
17:00				
18:00				
19:00				
20:00	入浴			
21:00				
22:00	就寝			

※日程表のサンプルです。時間・活動内容・活動場所がわかるものであれば、どのような形式でも結構です。