

提出書類

◎ 実施日の2か月前までに提出するもの

- 1 食物アレルギーによる代替食連絡票 (別紙様式6)

◎ 実施日の1か月前までに提出するもの

- 2 自然学校の実施にあたって (別紙様式1)
3 配慮を要する児童について (別紙様式2)
4 夜間救急員の依頼について (別紙様式3) ※必要な場合のみ提出
5 提出用プログラム (別紙様式4(参考様式))
(様式に決まりはありませんが、活動日、活動開始時間、活動場所、活動内容を必ず明記してください)
6 ホームページ及びフェイスブック掲載同意書 (別紙様式5)
7 食事注文書 (別紙①)
8 活動材料注文書 (別紙②)
9 シーツ使用申込書 (別紙③)
10 備品等貸出カード (別紙④)

◎ 入校当日に提出するもの

- 11 自然学校のしおり (**指導者用**: 児童の名前が入っているもの)
宿泊者名簿 (しおりがない場合、学級名簿でも可。その場合、指導者・指導補助員の名簿を作成願います。宿泊する生活棟及び部屋を記載。)
※様式はありませんが、できれば性別及びふりがなが記載されているものをお願いします。

◎ 実施後、2週間以内に提出するもの

- 12 自然学校実施報告書 (別紙様式7)
13 食事についてのアンケート (別紙様式8)
- } E-mailで提出

※それぞれの提出期限までに、**E-mail**にて提出してください。

※各様式は本校HPからダウンロードができます。

(URL : <https://www.shizengakko.jp/schoolguide/frame.html>)

※送付先はすべて県立南但馬自然学校です。E-mail : Mtajimashizen@pref.hyogo.lg.jp

※提出用のプログラムには、様式に決まりはありませんが、(参考様式) を利用し、E-mailで送付してください。

※「2 配慮を要する児童について (別紙様式2)」は、実施後に本校が処分します。